

购、领发票申请表

购票日期： 年 月 日

纳税人识别号：

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

纳税人名称（盖章）： 企业电话： 领购簿号码：

序号	发票种类编码	发票种类名称	数量
1	1140	增值税中文四联（电脑版）	1
2	1170	增值税中文七联（电脑版）	2
3	21120	中文二联（电脑版）	3
4	21150	中文五联（电脑版）	4
5	21360	机动车（电脑版）	5
6	21P35	福建省国家税务局通用手工发票（三联）千元版	6
7	21P36	福建省国家税务局通用手工发票（三联）百元版	7
8	21G30	福建省国家税务局爱用机打发票（210×139）（四联）	8
9	22G40	福建省国家税务局通用机打发票（210×139）（四联）	9
10	22G45	福建省国家税务局通用机打发票千元（四联）	10
11	21F50	福建省国家税务局通用机打发票（210×297）（五联）	11
12			12
13			13
14			14
15			15
16			16
17			17
18			18

购票员姓名		证件类型		号 码	
法人代表签章：			购票员签章：		
税务审批：					

注：（1）购票时应携带购票卡、税务登记证副本（原件）和购票员身份证明（原件）。专用发票还须带IC卡。
 （2）发票种类编码，名称及单价见背面。
 （3）购领发票应提前10日缴纳发票工本费，查余额请拨打12366转国税1—福州国税1—发票2。